



**GRAD BUZET**  
**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu*

*Izjaviteljica:*

*Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**GRAD BUZET**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/22-01/26

URBROJ: 2163-3-03-01-22-3

Buzet, 14. studenog 2022.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BUZETA**

**Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu**

- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.i 10/21.), prihvaća se prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu

Prijedlog predmetnog akta dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

**GRADONAČELNIK  
Damir Kajin, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove,  
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 601-01/22-01/26

URBROJ: 2163-3-05-01-22-2

Buzet, 11. studenog 2022.

**GRADONAČELNIKU**

- ovdje

**Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu**

- dostavlja se

Poštovani,

u pravitku dostavljamo prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu te Vas molimo da predmetni akt uputite Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvaćanje.

S poštovanjem,

**PROČELNICA  
Elena Grah Ciliga, v.r.**

U pravitku:

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu,
2. Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu,
3. Zaključak Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine donijelo

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu**

#### **1.**

Prihvća se Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

#### **2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:  
URBROJ:  
Buzet,

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**

**PREDSJEDNIK  
Davor Prodan**



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“

II. istarske brigade 19, 52420 Buzet  
Tel: 052/662-614, Fax: 052/694-613  
OIB: 82289109590  
info@grdelin-buzet.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I  
PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“  
BUZET ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 30.8.2022. godine, Upravno vijeće na 59. sjednici održanoj dana 31.8.2022. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET ZA  
PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

## **SADRŽAJ:**

I. UVOD

II. OSNOVNI PODACI O VRTIČU

III. USTROJSTVO RADA

IV. MATERIJALNI UVJETI

- Unutarnji prostori
- Vanjski prostori

V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- Prehrana
- Skrb o zdravlju i sigurnosti djece

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

VII. PROGRAM PREDŠKOLE

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

1. Rad ravnateljice
2. Rad pedagoginje
3. Rad zdravstvene voditeljice

XII. ZAKLJUČAK

## I. UVOD

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet važan je dokument koji sadrži sve sadržaje i aktivnosti koje su provedene u pedagoškoj 2021./2022. godini. Svakodnevnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne osobnosti, a od pojave pandemije uzrokovane virusom COVID -19 i Preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću, Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola. U odgojno-obrazovnom radu usmjerili smo se na praćenje i podržavanje djetetova istraživanja i učenja putem igre te stjecanje vještina i kompetencija važnih za psihofizički razvoj djeteta. Tijekom godine obogaćivali smo materijalno okruženje prateći interes i razvojne osobine djece, mijenjali smo i nadopunjavali centre aktivnosti za djecu u prostoru soba dnevnih boravaka i garderoba. S roditeljima smo gradili partnerski odnos, pravovremeno ih obavještavali o svim novim napucima i uputama vezanim za rad ustanove.

Misija vrtića je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja koje utječe na cjelokupan razvoj svakog djeteta, poštujući njegove potrebe i individualnosti, a vizija je da vrtić bude mjesto sretnog i zadovoljnog odrastanja djece u kojem je roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu.

## II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Dječji vrtić «Grdelin» Buzet (dalje Vrtić) jedina je predškolska ustanova na području Grada Buzeta. Vrtić je samostalno djelovao pod nazivom Dječji vrtić Solidarnosti do 1978. godine kad se pripojio OŠ „Vazmoslav Gržalja“ Buzet u čijem je sastavu, pod istim nazivom, nastavio djelovati do 1994. godine kada Grad Buzet postaje Osnivačem Vrtića te Vrtić mijenja naziv u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet.

Vrtić organizira i provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjeg plana i programa rada, odnosno sukladno relevantnim nacionalnim programima i strategijama u RH.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Buzet koji financira djelatnosti Vrtića iz proračuna Grada Buzeta u iznosu od 79% ukupnih troškova te roditelja/skrbnika djece polaznika Vrtića koji participiraju 21% ukupnih troškova.

Iznosi roditeljskih uplata posljednji puta su mijenjani 1.2.2019. godine i oni iznose:

- za jaslice 590,00 kn
- za vrtić 570,00 kn



### **III. USTROJSTVO RADA**

Pedagoška 2021./2022. godina započela je 1.9.2021. i trajala je do 31.8.2022. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu – od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i djece, u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada. U svim skupinama odvijao se cjelodnevni desetsatni redoviti program rada od 6:30 do 16:30 sati.

#### **Organizacija rada prema preporukama HZJZ**

Preporuke HZJZ su se u nekoliko navrata nadopunjavale te smo se uvijek pridržavali istih. Do kraja pedagoške godine rad se organizirao sukladno uputama HZJZ.

Ulaz u ustanovu bio je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije su usluge bile neophodne uz obveznu, mjeru dezinfekcije ruku, mjerenja temperature pri dolasku, nošenje zaštitne maske i nazuvaka te zapisivanja kontakata.

Djelatnici su mjerili temperaturu beskontaktnim toplomjerom prilikom dolaska u vrtić i upisivali u liste, dezinficirali ruke i mobitele te obuću na dezinfekcijskoj kрпи. Odgojiteljice su ujutro prilikom dočekivanja roditelja i djece te kasnije kad su roditelji dolazili po djecu nosile zaštitne maske.

U sobi dnevnog boravka didaktika se dezinficirala, koristila se samo oprema glatkih i tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom.

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske 12.11.2021. donio je odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama koja je bila na snazi sve do 28.2.2022. godine.

S obzirom na popuštanje mjera i preporuka, odlukom ravnateljice 28.3.2021. ponovno je omogućen ulazak roditelja u ustanovu, ali bez dužeg zadržavanja.

#### **Novoupisana djeca, ispisi djece**

U pedagošku 2021./2022. godinu 51 dijete ostvarilo je pravo na upis u redoviti desetsatni program rada vrtića te jedno dijete u kraći program predškole. Nakon provedenih upisa nije bilo liste čekanja, jer je uočeno da ti zahtjevi ne udovoljavaju uvjetima iz Javne objave, budući da dijete do 1.9.2021. neće imati navršenih godinu dana.

Vrtić je na početku godine polazilo 225 djece u redovitom desetsatnom programu rada koja su raspoređena u 12 odgojnih skupina – 8 vrtićkih i 4 jasličke.

Kraći program predškole organizirao se od veljače do kraja lipnja tri puta tjedno od 8.30 do 12.00h za djecu koja su u godini prije polaska u školu, a nisu obuhvaćena redovitim cjelodnevnom programom rada vrtića. Program predškole polazilo je jedno dijete koje je bilo integrirano u odgojnu skupinu „Sovice“.

Dvoje djece s teškoćama u razvoju boravilo je u vrtiću uz pomoćnike u neposrednom odgojno-obrazovnom radu koje je financirao Osnivač – Grad Buzet. Djeca s teškoćama, prema preporuci stručnjaka, boravila su u vrtiću kraće, maksimalno do 4 sata dnevno.

Tijekom godine za šestero djece roditelji su podnijeli zahtjev za ispis iz vrtića. razlozi ispisa bili su preseljenje u inozemstvo ili osobne prirode.

## **ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI**

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) temeljem članka 24. Zakona u dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u pedagoškoj 2021./2022. u realizaciji programa sudjelovale su ravnateljica, pedagoginja, 24 odgojiteljice, zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena, voditeljica računovodstva, 6 spremačica, dvije kuharice i jedna pomoćna kuharica, dva pomoćnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za rad s djecom s teškoćama u razvoju (1 na puno neodređeno radno vrijeme i 1 na nepuno određeno radno vrijeme).

U odgojno-obrazovnom radu sudjelovala je i logopedinja koja nije zaposlenik vrtića, ali pruža logopedski usluge za djecu polaznike vrtića temeljem Sporazuma Grada Buzeta i Gradskog crvenog križa. Logopedinja je zaposlena u Gradskom crvenom križu na određeno nepuno radno vrijeme, a u vrtić dolazi temeljem Ugovora o suradnji sa Savjetovalištem Gradskog društva Crveni križ Buzet.

### **Pripravnici**

Pedagoginja Darija Zornada odradila je pripravnički staž 11.9.2021., te je položila stručni ispit u studenom.

Odgajateljica Lana Sirotić Katarinčić odradila je pripravnički staž 6.10.2021. godine te je položila stručni ispit u siječnju ove godine.

Od rujna do prosinca temeljem Odluke ravnateljice bez raspisivanja natječaja bila je zaposlena pripravnica Dea Belasić, koja i trenutno radi (srpanj i kolovoz) na isti način (ugovor do 60 dana)

Odgajateljica Lea Vivoda odradila je pripravnički staž 15.1.2022., no još uvijek nije položila stručni ispit. Prijavljena je za polaganje stručnog ispita u rujnu ove godine.

### **Odgojno-obrazovne skupine i broj djece**

Prikaz podataka o strukturi odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljima

| <b>Red. br.</b>                           | <b>Naziv skupine</b> | <b>Dob djece</b>   | <b>Broj djece</b> | <b>Odgajatelji</b>                   | <b>Stručna sprema</b> |
|---|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>JASLIČKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE</b> |                      |                    |                   |                                      |                       |
| 1.  | Žirići               | 2020.godište       | 10                | Margerita Blažević<br>Marija Kodelja | VŠS<br>VŠS            |
| 2.  | Loptice              | 2019.-2020.godište | 12                | Nives Jakac<br>Giulia Pavlov         | VŠS<br>SSS<br>VŠS     |

|  |            |                        |       |  |            |
|--|------------|------------------------|-------|--|------------|
| 3.                                       | Zvezdice   | 2018.-2019.godište     | 16    | Sendi Rota Marzi<br>Lea Vivoda         | VŠS<br>VŠS |
| 4.                                       | Točkice    | 2018.-2019.godište     | 13    | Alida Lukić<br>Lea Šestan              | VŠS<br>VŠS |
| <b>VRTIĆKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE</b> |            |                        |       |  |            |
| 1.                                       | Balončići  | 2017.-2020.godište     | 16    | Ingrid Prar<br>Martina Dorčić          | VŠS<br>VŠS |
| 2.                                       | Bubamarice | 2017.-2020.godište     | 17    | Sonja Prodan Nežić<br>Lana Draščić     | VŠS<br>VŠS |
| 3.                                       | Pčelice    | 2017.-2019.<br>godište | 20    | Sanda Jerman<br>Kristina Matković      | VŠS<br>VŠS |
| 4.                                       | Ježići     | 2017.-2019.<br>godište | 21    | Edina Rubić<br>Davorka Fornasar        | VŠS<br>VŠS |
| 5.                                       | Trešnjice  | 2016.-2017.<br>godište | 24    | Đeni Šćulac<br>Dalida Marušić          | VSS<br>VŠS |
| 6.                                       | Cvjetići   | 2016.-2017.<br>godište | 23    | Nataša Černeka Prodan<br>Sabina Jerman | VŠS<br>VŠS |
| 7.                                       | Kapljice   | 2015.-2016.godište     | 24    | Elena Brajković<br>Nika Sirotić        | SSS<br>VSS |
| 8.                                       | Sovice     | 2015.-2016.godište     | 23+1  | Rafaela Cerovac<br>Monika Koraca       | VŠS<br>VŠS |
| Ukupan broj djece                        |            |                        | 219+1 |  |            |

Podaci o broju djece prikazuju broj djece nakon ispisa 6 (šestero) djece iz vrtića. Odgojiteljica Giulia Pavlov zaposlena je na neodređeno puno radno vrijeme, no radi kao zamjena za odgojiteljicu Lanu Sirotić Katarinčić koja je na porodiljnom. Odgojiteljica Lea Vivoda zaposlena je kao zamjena za odgojiteljicu Mirjanu Matančić, koja sad obnaša ulogu ravnateljice.

#### **Ostale zaposlenice u vrtiću**

| <b>IME I PREZIME</b>                 | <b>STRUČNA SPREMA</b> | <b>RADNO MJESTO</b>       |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Silvana Pavletić<br>Mirjana Matančić | VŠS                   | ravnateljica              |
| Darija Zornada                       | VSS                   | pedagoginja               |
| Sanja Hodžić                         | VŠS                   | zdravstvena voditeljica   |
| Oriana Krušvar                       | VŠS                   | voditeljica računovodstva |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| Marina Ukota Jerman                       | SSS | kuharica                                |
| Tamara Kontić                             | SSS | kuharica                                |
| Nikolina Perčić                           | SSS | pomoćna kuharica                        |
| Marija Ivančić                            | OŠ  | spremačica pralja                       |
| Gordana Lončar                            | SSS | spremačica                              |
| Sonja Jurada                              | SSS | spremačica                              |
| Marijuča Fabijančić                       | SSS | spremačica                              |
| Jasna Šterpin<br>Alessia Skukan - zamjena | SSS | spremačica                              |
| Loris Petretić                            | SSS | pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju |
| Ema Pletikos                              | SSS | pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju |

Mirjana Matančić obnaša ulogu ravnateljice, nakon odlaska u mirovinu Silvane Pavletić (od 16.3.2021.)

Alessia Skukan zaposlena je na radnom mjestu spremačice, kao zamjena za Jasnu Šterpin koja je na porodiljnom dopustu.

Rad odgojiteljica organiziran je u smjenama - prva smjena od 6:30 do 12:00 sati i druga smjena od 10:00 do 15:30 sati, odnosno do 16:30 sati zbog dežurstva, odnosno 5,5 sati dnevno neposrednog rada s djecom u skupini. Vrijeme zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) odvijalo se s obzirom na specifične potrebe djece i uvjete organizacije rada. Ostatak od 2,5 sati dnevno, odnosno do 40 sati rada u tjednu, koji otpada na pripreme, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, izradu didaktičkog materijala i slično odgojiteljice su odrađivale sukladno Zakonu o predškolskom odgoju.

Radno vrijeme ostalih radnika je fleksibilnije i u funkciji zadovoljavanja svih dijelova odgojno-obrazovnog procesa rada, a osobito potreba korisnika što se odvijalo u okviru zakonom propisanih 40 sati rada u tjednu.

### Struktura radnog vremena odgojitelja

| Red. br. | Opis poslova   | Broj sati |
|----------|--|-----------|
| 1.       | Neposredni rad s djecom  | 5,5 sati  |
| 2.       | Priprema za neposredni rad s djecom<br>(dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, pripremanje i praćenje) | 1,5 sati  |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 3. | Suradnja s roditeljima<br>Stručno usavršavanje<br>Radni dogovori<br>Radionice, izleti, svečanosti, javni nastupi<br>Uređenje prostora<br>Dežurstvo<br>Ostali radni zadaci | 0,5 sati |
| 4. | Dnevna pauza  | 0,5 sati |

### Polaznost djece

| MJESEC   | POSTOTAK POLAZNOSTI |
|----------|---------------------|
| RUJAN    | 76%                 |
| LISTOPAD | 76%                 |
| STUDENI  | 71%                 |
| PROSINAC | 58%                 |
| SIJEČANJ | 50%                 |
| VELJAČA  | 69%                 |
| OŽUJAK   | 73%                 |
| TRAVANJ  | 75%                 |
| SVIBANJ  | 77%                 |
| LIPANJ   | 71%                 |
| SRPANJ   | 35%                 |
| KOLOVOZ  | 20%                 |

Rad tijekom ljetnih mjeseci organizira se temeljem ankete- podataka o korištenju godišnjeg odmora kojeg roditelji dostave za svako pojedino dijete. U izvještajnom razdoblju rad je bio organiziran u manjem broju odgojnih skupina, ovisno o broju djece koja su boravila u vrtiću. Do kraja srpnja omogućeno je svoj djeci koja su postala školski obveznici, a čiji su roditelji podnijeli Zahtjev Upravnom vijeću u roku, ostanak u Vrtiću zaključno do 31.7. Takvih zahtjeva bilo je 5. U srpnju 2022. godine u vrtiću je boravilo od 96-ero djece na početku mjeseca do 51 dijete na kraju mjeseca. Rad se odvijao u 6 do 8 odgojnih skupina, u skladu s Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“, pedagoškim standardima i pravilima. U kolovozu mjesecu rad se odvijao na početku mjeseca u 2 do 5 odgojnih skupina. Vrtić dva dana na kraju pedagoške godine, 30. i 31.8.2021. godine, nije bio otvoren za djecu zbog generalnog čišćenja i dezinfekcije svih prostorija i igračaka.

## **IV. MATERIJALNI UVJETI**

### **Unutarnji prostori**

Tijekom izvještajnog razdoblja vodilo se računa o materijalnim uvjetima u Vrtiću i s ciljem poboljšanja istih. Ostvareni su razni popravci: vodovodnih cijevi, slavina, struganje i farbanje zidova, popravci kreveta, stolova, didaktike, sprava na dvorištu...

### **U izvještajnom razdoblju nabavljeno je:**

#### **a) igračke i didaktički materijal**

- nadopuna didaktike za novi dio vrtića
- didaktika za postojeće sobe dnevnog boravka djece,
- rekviziti za novi višenamjenski prostor novog djela vrtića

#### **b) slikovnice i stručna literatura**

- nova izdanja slikovnica
- nova izdanja knjiga i priručnika

#### **c) ostalo**

- nabavljeni su novi krevetići za dvije odgojne skupine
- zaštite za radijatore
- računalo

Zbog nedostatka vanjskog prostora Osnivač je uzeo u najam dio susjedne parcele koju bi trebalo privesti svrsi.

Kontinuiranim održavanjem urednosti i čistoće vanjskog dvorišta (redovita košnja i održavanje zelenila, održavanje igrala, nabava pijeska za pješčanike) osiguravali smo uvjete za boravak djece na otvorenom prostoru.

### **Dani otvorenih vrata vrtića**

Zbog loše epidemiološke situacije 10. Dane otvorenih vrata vrtića održali smo 23.ožujka 2022. interno malom proslavom i druženjem djelatnika Dječjeg vrtića „Grdelin“.

## **V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ**

Očuvanje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio

su svakodnevnih zadaća odgojno-obrazovnog rada koji podrazumijevaju njegu, brigu i skrb o djeci.

Tijekom ove godine pridala se važnost prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba u svim segmentima bitnim za njegov cjelokupan rast i razvoj:

- tjelesni rast i razvoj djece – različite vrste aktivnosti kojima se kod djece razvijaju fine i grube motoričke aktivnosti (likovne, manipulativne, tjelesne,...)
- poticanje kulturno-higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti (odijevanje, uzimanje jela, korištenje toaleta i dr.)
- poticanje socio-emocionalnog razvoja – razvijanje socijalnih vještina i kompetencija kod djece (suradnja, dijeljenje, uvažavanje, tolerancija, prihvaćanje različitosti) te prepoznavanje i kontrola emocija
- prehrana - uvažavanje individualnih potreba djece prema specifičnim zdravstvenim indikacijama, briga o djeci koja imaju alergije i intolerancije na određenu hranu
- praćenje zadovoljavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta tijekom cijelog dana
- prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju te savjetodavna pomoć roditeljima

## **Prehrana**

Pravilnom, uravnoteženom i kvalitetnom prehranom podržavali smo pravilan rast i razvoj djeteta te pridonosili stjecanju zdravih prehrambenih navika od najranije dobi. Nastojali smo i nadalje unapređivati kvalitetu pripreme hrane kao i raznovrsnost obroka.

U desetsatnom cjelodnevnom programu djeci su bila osigurana 4 obroka:

- zajutak (od 7:50 sati do 8:30 sati ovisno o razvojnoj dobi djece)
- marendu (od 9:50 do 10:30 sati)
- ručak (od 11:40 do 12:30 sati)
- užinu (od 14:30 do 15:00 sati)

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece te su se izrađivali tjedni energetske-prehrambeni jelovnici koji su se stavljali na oglasne ploče i objavljivali na mrežnoj stranici vrtića. Jelovnike su osmišljavale ravnateljica, zdravstvena voditeljica i glavna kuharica po preporuci ZZJZ Istarske županije. Posebna briga vodila se o sastavu, kvaliteti i svježini namirnica za djecu. Namirnice su se uglavnom nabavljale sviježe i to od domaćih lokalnih proizvođača.

Vrtić je sudjelovao u projektu financiranom sredstvima Europske unije Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj „Domaće od malih nogu“ kojeg je pripremio i provodila Lokalna akcijska grupa - LAG središnja Istra. Kroz projekt educirano je osoblje kuhinje za pripremanje jela po starim lokalnim recepturama i korištenje lokalnih, ekološki uzgojenih namirnica. Djeca su također sudjelovala u projektu na način da su sama sadila začinsko bilje i pripremala jela od lokalno uzgojenih namirnica.

U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta s ciljem zdravstveno ispravne hrane. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti

obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Analize dokazuju da su namirnice uravnotežene i raznovrsne.

Uvažavajući prehrambene navike djece, tijekom godine nastojali smo djecu poticati na konzumiranje raznovrsne hrane te na samoposluživanje. Samoposluživanje se poticalo već u jasličkim skupinama, a u vrtičkim skupinama potiče se i samostalnost kod mazanja namaza na kruh, rezanja voća, samostalnog vađenja i doziranja obroka te korištenje noža za rezanje mesa.

Osoblje vrtića posvećivalo je osobitu pažnju prehrani djece koja imaju alergije na određene namirnice. Za svako dijete koje je alergično izrađena je lista s popisom namirnica koje dijete ne smije konzumirati zbog izazivanja alergijske reakcije. Prema popisu za određeno dijete pripremali su se posebni obroci. Tijekom izvještajnog razdoblja vrtić je polazilo 6 djece kojoj se pripremala posebna prehrana.

### **Skrb o zdravlju i sigurnosti djece**

U cilju zaštite od zaraznih bolesti, posebno od virusa COVID-19, redovito smo pratili zdravstveno stanje djece, vršili trijažu pri jutarnjem dolasku djece, pratili provedbu mjera – uputa HZZZZJ te pojačali higijenske mjere (pranje ruku), nadzirali djecu prilikom korištenja sanitarnog čvora i kontrolirali tjelesnu temperaturu djece i vodili evidenciju o tome, bolesnu djecu izolirali u Izolacijsku sobu do dolaska roditelja...

Higijena prostora i igraćaka održavala se svakodnevnom čišćenjem i dezinfekcijom. Higijenske mjere i postupci provodili su se svakodnevno, a nadležne službe redovito provodile nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima. Svakodnevnom prozračivanjem, čišćenjem i dezinficiranjem igraćaka, osobito u jasličkim skupinama, nastojali smo spriječiti česta oboljenja djece te prevenirati širenje istih pri čemu su posebno važnu ulogu imale i same odgojiteljice tijekom rada s djecom u sobama dnevnog boravka.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica. Najčešće su bolovala djeca jasličke dobi, a pobol se smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske dobi bila rjeđe bolesna.

U svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u Vrtiću se posebno pridala važnost sigurnosti djece. Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite djece.

U skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodile su se različite mjere:

➤ **Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću**

- sistematski zdravstveni pregled djece, provjeravanje dokumentacije o cijepljenju djeteta, knjižica imunizacije, pri upisu djeteta u vrtić



- pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja zadovoljavanje specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja mjere vezane uz provedbu izleta i drugih programa
- zdravstveni odgoj djece s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana)

#### ➤ **Mjere za održavanje higijene u vrtiću**

- svakodnevno dezinficiranje tipkala, kvaka, rukohvata...mijenjanje dez barijere
- nadzor i predlaganje mjera za ispunjavanje propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću: svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, mijenjanje posteljine,
- održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece
- provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega
- mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi, provođenju i distribuciji hrane (HACCP)

#### ➤ **Protuepidemijske mjere**

- praćenje i evidentiranje pobola djece i razloge izbivanja iz vrtića
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika

### **Djeca s teškoćama u razvoju**

Bitne zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama bile su:

- identifikacija
- rad s identificiranom djecom
- praćenje razvoja
- stručna suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim institucijama

Rad s identificiranom djecom u vrtiću

- zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta s naglaskom na kreiranje poticajnog materijalnog okruženja
- provođenje aktivnosti za poticanje govorno – jezičnog razvoja
- individualni rad s djetetom u skupini, osobito s djecom koja imaju asistente
- individualni rad u uredu logopeda i u prostoru garderobe koji je prenamijenjen u senzorni centar
- individualni pristup djeci sa zdravstvenim poteškoćama i djecom s posebnostima u prehrani

### Praćenje razvoja identificirane djece

- opservacijom djece u skupini - primjena lista praćenja, razvojnih lista, logopedskog testiranja, antropometrijskih mjerenja
- redovito prikupljanje nalaza i mišljenja stručnih institucija kod kojih je dijete u tretmanu
- vođenje dokumentacije i pisanje nalaza i mišljenja (dosje djeteta)

Stručna suradnja s roditeljima putem individualnih informacija ostvarena je do pojave pandemije, nakon toga sva komunikacija i podrška roditeljima se vršila putem Viber grupa, mrežne stranice vrtića i telefonskim putem i aplikacije za roditelje Dinamikom.

- razvijanje povjerenja u odgojitelje, stručne suradnike i vrtić
- razmjena informacija s roditeljima o psihofizičkom razvoju, mogućnostima djeteta i zdravstvenim potrebama djeteta
- informiranje roditelja o radu s djetetom u vrtiću – individualno i u skupini
- savjetovanje roditelja za rad s djetetom kod kuće
- upućivanje roditelja u stručne institucije izvan vrtića radi cjelovite obrade i/ili tretmana – u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda u Puli te ostale zdravstvene institucije ovisno o teškoću radi specifičnih pregleda djece (pregledi kod neuropedijatra, neurologa, oftamologa, fizijatra...) – uspostavljena suradnja s pedijatricom Brgodac

### Suradnja sa stručnim institucijama

- upućivanje djece na dodatnu obradu i/ili tretman
- kontinuirana razmjena informacija o djeci koja su u tretmanu stručne institucije, s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom – najčešće Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula odnosno podružnica Poreč
- suradnja s Osnovnom školom „Vazmoslav Gržalja“ Buzet (pedagoginjom i psihologinjom) – razmjena informacija o predškolskoj djeci s teškoćama u razvoju u svrhu pomoći pri kreiranju optimalnih uvjeta obrazovanja – pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta

Troje djece s teškoćama u razvoju (pervazivni razvojni poremećaj, višestruke teškoće genetski uvjetovane) redovito su odlazili na stručne tretmane u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula – podružnica Poreč.

Tijekom godine logopedinja je pregledala 95-ero djece, a u tretman ih je bilo uključeno 37 djece.

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama bila je jako dobra, odgojiteljice i pedagoginja održavale su individualne informacije s ciljem informiranja roditelja o opservaciji djece i mogućim koracima koje ustanova može poduzeti, ali i davanjem savjeta i informacija kojim

se stručnjacima još mogu obratiti za brži i učinkovitiji napredak djeteta. Po potrebi su se uključile ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

Pomoćnicima djeci s teškoćama omogućene su dodatne edukacije za rad s takvom djecom, pružena im je pomoć i savjetovanje kako u pristupu djetetu, tako i roditelju. Komunikacija između pomoćnika i odgojitelja i stručne službe bila je otvorena i podržavajuća.

## **VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

U odgojno-obrazovnom radu nastojali smo osigurati svakom djetetu pravo na puni razvoj svih potencijala, na odgoj i obrazovanje koje će ga pripremiti za odgovorni život u slobodnom društvu te mu osigurati sustav vrijednosti koje ističe poštivanje drugog i prirodnog okoliša, kroz primjereno praćenje njegovih aktivnosti, mogućnosti i potreba u svrhu primjerenog planiranja narednih etapa poticanja razvoja. Ujedno nam je bio prioritet razvijati partnerske odnose s roditeljima te primjerenim oblicima suradnje i određenim programima jačati roditeljske kompetencije.

U planiranju i realizaciji aktivnosti povodili smo se načelima suvremenog kurikulumu predškolskog odgoja u kojem je dijete aktivno i angažirano u učenja, a odgojitelj osoba koja prostornim i materijalnim uvjetima omogućava zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.

U odnosu na odgojno-obrazovni rad realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- kreiranje poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu – nadopunjavanje i osmišljavanje centara aktivnosti prema interesu i potrebama djece te planiranim aktivnostima; uređivanje svih prostorija u vrtiću kao okruženja poticajnog za učenje (garderobe, hodnici, dvorana)
- poticanje svih područja razvoja djeteta – intelektualni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj
- vođenje brige o zdravlju i sigurnosti djece
- praćenje prilagodbe novoupisane djece u odnosu na drugu djecu, prostor, odgojitelje, novu sredinu – suradnja odgojitelja, stručnog tima i roditelja
- rad s djecom s teškoćama u razvoju – opservacija djeteta u skupini, praćenje razvoja, savjetodavni rad s roditeljima
- obogaćen rad s predškolarcima - provođenje aktivnosti kojima se potiču specifične vještine važne za postizanje spremnosti djece za školu (predčitalačke i predmatematičke vještine, razvoj koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grafomotorike)
- rad na pedagoškim projektima – sklopovi aktivnosti sličnog sadržaja koje se provode s djecom
- boravak na vanjskom prostoru - duže i kraće šetnje, izleti u prirodi, igre na vrtićkom dvorištu i dječjim igralištima, posjeti raznim ustanovama.
- realizacija cjelodnevnih izleta i raznih posjeta izvan vrtića – u sklopu projekata skupine i u skladu s razvojnim zadaćama

- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - ima trostruku namjenu: procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma te partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa širom socijalnom zajednicom. Proces prikupljanja dokumentacije provodio se u svim jasličkim i vrtičkim skupinama. Veći naglasak je bio na dokumentiranju aktivnosti prilikom boravka djece na zraku i tijekom raznih posjeta i susreta.
- unapređivanje partnerstva roditelja i vrtića – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića, zajedničko dogovaranje i uvažavanje mišljenja roditelja, organiziranje različitih oblika suradnje, pružanje savjetodavne pomoći roditeljima
- razvijanje ekološke svijesti kod djece - putem različitih aktivnosti djecu se poticalo na brigu o okolini

## **PROJEKTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE**

Osnovo načelo za kojim smo se povodili pri odabiru aktivnosti i projekata u radu s djecom je suvremena humanistička-razvojna koncepcija koja podrazumijeva uvažavanje slobode, otvorenosti i raznolikosti te psihofizičkog razvoja i interesa djece. U svim odgojnim skupinama provodili su različiti projekti koji se navode dalje u tekstu.

### **ODGOJNA SKUPINA „ŽIRIĆI“**

#### **Projekt „Pokret, igra, učenje“**

Cilj projekta bio je: Uključivanje cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima , poticanje prirodnih oblika učenja.

Zadaci projekta bili su: razvoj osjećaja sigurnosti u prostoru i vremenu, razvoj osjećaja prihvaćenosti u novoj sredini, među djecom i odgojiteljima, poticanje radoznalosti djece i aktivno istraživanje svoje okoline, poticanje osjetilno istraživanje kroz dodir, kretanje, pokret, ritam, slušanje i gledanje, poticati razvoj govora, razvoj pozitivne slike o sebi otkrivanjem vlastitih mogućnosti, razvoj prirodnih oblika kretanja i osnovnih pokreta.

Projekt smo razradile na način da smo ga tijekom čitave pedagoške godine provodile kroz sve tematske aktivnosti; od prvih igara obilježavajući „Dječji tjedan“, a zatim kroz teme „Jesen“, „Dan zahvalnosti za plodove Zemlje“, „Blagdani“, „Igra i učenje“, „Moje tijelo“, „Briga o zdravlju“, „Zima“, „Maškare“, „Emocije“, „Proljeće“, „Uskrs“, „Moja obitelj“, „Na seoskom dvorištu“, „More i morske životinje“

### **ODGOJNA SKUPINA „LOPTICE“**

#### **Projekt „Životinje“**

Izabrale smo temu koja je djeci bliska i razumljiva, i koja nudi vrlo širok spektar mogućnosti i učenja. Djeci smo nudile slikovnice, priče, brojalice i pjesmice na tu temu, kao i didaktiku ( slagarice i zvučne slagarice o životinjama, magnetne igračke,...), obrađivale smo životinje i kroz likovne aktivnosti, izrađivale didaktičke igračke sa čičak-trakom.

Kroz ped. godinu obradile smo raznolike teme vezane uz pojedina god. doba, proslavu blagdana, praznika ali i teme vezane uz lijepo ponašanje i hig. navike ( jesen, Dan jabuka, Dan kruha, zima, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, maškare, Valentinovo, Dan žena, Dan tata, Uskrs, proljeće, Majčin dan, ljeto).

Proslavile smo i svaki dj. rođendan u skupini uz kartonsku tortu, sok i pjesmu, a sve praćeno fotografijama, izradom krune za dijete-slavljenika

## **ODGOJNA SKUPINA „ZVJEZDICE“**

### **Projekt „Životinje“**

Cilj projekta bio je širenje znanja i spoznaja o životinjama i životinjskom svijetu, pogotovo s onima s kojima su neposredno okruženi te razvijanje ljubavi prema životinjama i svijesti o važnosti životinjskog svijeta za cjelokupan život na Zemlji.

Tim projektom obuhvatile smo domaće životinje, divlje životinje, morske životinje i kućne ljubimce. Najprije smo uredili kutić životinja na način da smo prikupile razne fotografije životinja, modele životinja, puzzle, memory s motivima životinja, slikovnice, časopise, enciklopedije itd. Provodile smo razne aktivnosti na tu temu kao što su razgovor s djecom o životinjama (tko bi želio biti koja životinja i zašto, imaju li kućne ljubimce, kako se glasaju pojedine životinje itd.). Nadalje, izradile smo slikovnicu i plakat o životinjama, čestim šetnjama pratili smo životinje u našoj neposrednoj okolini (promatranje kukaca, ptica), pripremile smo i izvele priče, igrokaze, pjesmice, stihove i zagonetke o životinjama. Djeca su crtala i slikala životinje i kukce raznim likovnim tehnikama, izrađivali su životinje od neoblikovanog materijala (plastelin, kartoni, tuljci, čepovi, žirevi, lišće, grančice, češeri, itd.).

U suradnji sa skupinom “Točkice” ove smo godine u sklopu projekta posjetili i farmu životinja kod Višnjana te su tamo djeca mogla spoznati kako izgledaju, što jedu, gdje spavaju i kako se glasaju krava, boškarin, koza i magarac.

Našu je skupinu posjetio i pčelar Ćazo Hodžić (Andrejev tata) koji nam je donio i pokazao pčele, ispričao kako one žive i vrijedno rade a na kraju smo degustirali i med.

Putem ovog projekta djeca su stekla saznanja o različitim vrstama životinja i o njihovim životnim navikama. Navedene aktivnosti utjecale su i na razvoj vizualne percepcije, dječje mašte, kreativnosti, razvoj fine motorike šake i prstiju te spremnost za zajedničku igru i

sposobnost djeteta za suradnjom. Projekt smo ostvarivali kroz razne istraživačke, umjetničke, spoznajne i društveno zabavne aktivnosti.

Obilježili smo važnije datume: blagdane, Dan jabuka, Valentinovo, maškare, Dan žena, Dan očeva, Dan obitelji, Majčin dan.

### **ODGOJNA SKUPINA „TOČKICE“**

Projekti „Okusi i mirisi - tartufi“, „Boškarin“ i „Emocije“

#### PROJEKT „OKUSI I MIRISI – TARTUFI“

CILJ: poticati i razvijati dječja osjetila putem kojih će djeca vizualno, slušno i taktilno promišljati, istraživati i uspoređivati okuse i mirise našeg zavičaja

U sklopu projekta u goste nam je stigao djed jedne djevojčice iz skupine sa psom tartufarom, posjetili smo trgovinu „Zigante tartufi“ te degustirali proizvode od tartufa koje su nam donirali lokalni proizvođači tartufa. U svibnju bili smo sudionici Festivala zavičajnosti u Pazinu na kojem smo prezentirali postojeći projekt, a djeca su bila u posjetu odgojno-obrazovnoj skupini „Prstići“ (Dječji vrtić Olga ban Pazin).

#### PROJEKT „BOŠKARIN“

CILJ: istražiti i razviti nova znanja o karakteristikama istarskog goveda – boškarina

Osim projekta „Okusi i mirisi – tartufi“ u sklopu zavičajnosti, nastao je i projekt „Boškarin“. Djeca su širila svoje spoznaje kroz razne izrađene poticaje u sobi dnevnog boravka. Također, posjetili smo Farmu boškarina u Višnjanu.

#### PROJEKT „EMOCIJE“

CILJ: upoznavanje i prepoznavanje osnovnih emocija te izražavanje istih na prihvatljiv način kroz igru i zajedništvo

Osjetilna iskustva u ranom djetinjstvu čine temelj za razvoj kompetencija za sva druga područja učenja te zbog važnosti navedenog planiramo nastaviti s projektom i sljedeće pedagoške godine.

### **ODGOJNA SKUPINA „BUBAMARICE“**

Projekti „Što sve dječje ruke mogu“ i „Djeca uče kroz igru i pokret“

Cilj prvog projekta bio je da djeca tijekom različitih aktivnosti upoznaju i nauče što sve mogu napraviti i izraditi s rukama čime smo utjecale i na razvoj fine motorike šake. Cilj drugog projekta je da djeca tijekom tjelesnih aktivnosti savladaju ne samo motoričke vještine, već i kognitivna znanja u igri i pokretu na temelju principa NTC sustava učenja.

Ostale aktivnosti koje smo provodile bile su vezane uz velik broj tema koje su se odvijale po mjesecima; „Jesen“, „Kiša“, „Jabuke“, „Šumske životinje“, „Sveti Nikola“, „Božić“, „Zima i zimske radosti“, „Valentinovo“, „Maškare“, „Dan žena“, Dan očeva, Dan majki, obilježavanje međunarodnih dana sunca, plesa, sporta, obitelji, itd.

Mjesec rujan, listopad, studeni i prosinac bili su mjeseci prilagodbe za četvero novoupisane djece. Bez obzira na otežane okolnosti uspjele smo provesti mnoge planirane aktivnosti. Listopad je protekao u aktivnostima vezanim uz jesen. Obilježili smo dječji tjedan s aktivnostima vezanim uz voće i povrće. Mjesec hrvatske knjige obilježili smo odlaskom u knjižnicu. Obilježili smo Dan jabuka, kruha te zahvalnosti za plodove zemlje. U studenom smo formirali centar tržnice te posvetili tim aktivnostima veliku pažnju s obzirom da je to bila tema koja se nadovezivala na naš projekt: „Što sve dječje ruke mogu.“ Tijekom studenog provodile smo aktivnosti vezane uz zdravu hranu i važnost redovitog pranja zubi. Prosinac smo obilježili adventskim kalendarom s zadacima te uređenju centra Djeda Božićnjaka. Tijekom slijedećih mjeseci formirale smo centar doktora i centar početnog čitanja i pisanja. Pripremile smo razne poticaje za izradu maski te formirale privremeni centar za maskiranje djece. Provele smo mnoge aktivnosti za razvoj motoričkih sposobnosti, osmišljavale poligone i razne igre sa zadacima i provele smo razne igre s loptama. Tijekom travnja, svibnja i lipnja provele smo razne aktivnosti vezane uz buđenje proljeća; sadili smo cvijeće, proučavali smo prirodu, obilježili Dan planete Zemlje. Simbolično obilježili i dan plesa plešući na raznu glazbu uz platno gdje su djeca mogla gledati pokrete i plesati. Obilježili smo Međunarodni dan obitelji, Uskrs, Majčin dan

### **ODGOJNA SKUPINA „BALONČIĆI“**

#### **Projekt „Hoću, mogu, znam“**

Tim projektom poticali smo kod djece pozitivnu sliku o sebi, samostalnost i osjećaj vrijednosti. Provodili smo ga kroz razne priče i aktivnosti, svakodnevno potičući ih na samostalnost u svim situacijama, bodrili ih i hvalili postignuća.

Posebno smo poticali govor djece čitajući im razne slikovnice, te svakodnevnim razgovorom s djecom, popraćujući svoje i njihove aktivnosti i radnje govorom. Djecu su jako veselile i glazbene aktivnosti – brojalice, pjevanje, ples uz dječje pjesmice sa CD-a. Od likovnih aktivnosti veliki interes pokazali su za plastelin, flomastere, bojice, paste, tempere. Rado su se igrali i kinetičkim pijeskom, što je djelovalo smirujuće na njih.

Aktivnosti koje smo provodili u skupini bile su vezane za promjene godišnjih doba, važnije datume (Sv. Nikola, Valentinovo, Dan žena, Dan mama, Dan tata, Dan planeta Zemlje...) i za određene blagdane (Božić, Uskrs) a provodili smo ih uz priče i likovne aplikacije, uz pjesmu, ples, stihove, kroz razne likovne aktivnosti.

### **ODGOJNA SKUPINA „JEŽIĆI“**

#### **Projekti „Malo kazalište Ježići“**

Nastavili smo s projektom „Malo kazalište Ježići” gdje su djeca kroz lutke na štapu izražavala svoju kreativnost te bogaćenje rječnika a i svaki tjedan uživali u predstavama koje su im pripremile.

Govor je jedan od problema koji nije zanemariv. Djeca koriste vrlo malo riječi te ih loše izgovaraju. Svega je nekolicina djece koja se za ovu dob dobro izražava.

Sve osmišljene i ponuđene aktivnosti imaju za cilj radoznalost, kreativnost, bogatstvo govora, motoriku, društvenost i ostale pozitivne karakteristike i vještine potrebne za kvalitetniji i ljepši boravak u vrtiću i kasnije u školi.

Prigodno smo obilježile sva važnija događanja kao što su izmjena godišnjih doba (djeci smo ukazivale na promjene u prirodi kroz razne aktivnosti), Dan jabuka, Dani kruha (provodili smo aktivnosti vezane uz važnost zdravlja), prigodno smo obilježile božićno i novogodišnje razdoblje, maškare, Majčin dan, Dan očeva, Dan obitelji te razne druge teme.

### **ODGOJNA SKUPINA „PČELICE“**

**Projekti „Što sve ruke mogu“ i „Igra prirodnim i neoblikovanim materijalima“**

Kroz projekte smo: - provodili aktivnosti i igre rastresitim i prirodnim materijalima, - izrađivali igre i igračke od recikliranih materijala, - odlazili u šetnje u šumu, livade – sakupljali lišće, plodove i sl., - proveli eko aktivnosti (sadnja cvijeća) „Kašeta – novi dom malog cvijeta“, - u suradnji sa lokalnom komunalnim poduzećem sakupljali smo plastične čepove, - istraživali. Uz navedeno, kroz projekte smo kod djece nastojali poticati i razvijati: - samostalnost i neovisnost u zadovoljavanju vlastitih potreba, - sposobnost donošenja samostalnih odluka, samostalni izbor igre i suigrača, materijala, - samopouzdanje i vlastitu sliku o sebi, - osjetnu percepciju: istraživati teksture i materijale koji nas okružuju. Kako bi ispunili zadani cilj djeci smo svakodnevno nudili poticaje i materijale koji potiču dječji spoznajni, socio-emocionalni, tjelesni i govorni razvoj.

### **ODGOJNA SKUPINA „TREŠNJICE“**

**Projekt „Glazbom oko svijeta“**

Djeca ove skupine imaju veliki interes za glazbu, ritam. Također jedna mama je profesorica glazbe, pa smo i nju uključili u ovaj projekt.

Započeli smo sa pjesmicama ovog kraja, a pošto nam je jedan dječak rođen i živio je u Meksiku, nastavili smo sa glazbom njegovog kraja. Kad smo se upoznali sa raznim melodijama, nastavili smo u pravcu sviranja dječjih instrumenata, a kasnije smo pridružili i roditelje koji su kod kuće napravili svaki po jedan instrument po želji. Roditelji su bili aktivno uključeni u sakupljanje raznih glazbenih predmeta, slika, izradu albuma u kojima smo razna glazbala crtali, istraživali.



Na kraju projekta nam je došla mama učiteljica glazbe. Donijela je sa sobom posebne glazbene tube sa kojima smo učili svirati jednu melodiju pjesmice iz Australije. Sva su djeca bila uključena i vesela.

## ODGOJNA SKUPINA „CVJETIĆI“

### Projekti „Zanimanja ljudi“ ili „Šta moji roditelji rade na poslu?“ i „U svijetu brojeva i slova“

Projekt „Šta moji roditelji rade na poslu?“ ili „Zanimanja ljudi“ proizašao je iz interesa djece koji su često sami organizirali simboličke igre imitiranja različitih poslova. U nekoliko smo navrata uočili smo da djeca vrlo često ne mogu opisati što, kako i gdje rade njihovi roditelji, te smo u suradnji s roditeljima organizirali nekolicinu posjeta njihovom radnom mjestu, dok su neki gostovali i u našoj skupini. Glavni cilj projekta bio je upoznati djecu s osnovnim obilježjima pojedinih zanimanja, te potaknuti radoznalost djece da ispitaju čime se njihovi roditelji na poslu bave. Želja nam je bila da djeca stječu određena iskustva, da te tijekom naših posjeta stječu određena znanja i donose zaključke. U projekt su se uključili slijedeći roditelji, te smo ostvarili slijedeće posjete i prezentacije zanimanja:

1. posjet poduzeću Anime Tehnology u Buzetu omogućila na je M. Božić (Zitina majka), te djecu upoznala sa zanimanjem voditelja, proizvodnjom dijelova za automobile, zanimanjem vozača kamiona i viličara
2. posjetili smo i Crveni križ čije je sjedište u blizini našeg vrtića gdje je djeci L. Černeka (Franova majka) pobliže opisala humanost njezinog zanimanje, te s djecom provela poučnu radionicu o higijeni zubića
3. posjet Gradskoj knjižnici Buzet, upoznavanje sa zanimanjem knjižničar, pripovijedanje priče, te učlanjenje i posudba knjiga koje smo djeci čitale prije spavanja
4. posjet „Vodovodu“ u Buzetu omogućili su nam D. Perčić (Martin i Lovrin otac), te K. Nežić (Timonova majka) koji su djecu upoznali s procesom pročišćavanja vode, te načinom na koji voda dolazi u naša domaćinstva
5. posjet „Vatrogascima“ u Buzetu, te upoznavanje sa zanimanjem vatrogasac
6. demonstracija lova na tartufe omogućio nam je N. Tarandek, te upoznao djecu sa zanimanjem tartufara i dresurom lovačkih pasa
7. gostovanje L. Jerman (Karlova majke) u našoj skupini, te prezentacija zanimanje geodeta

Projekt „Zanimanja ljudi“ djeci je bio vrlo interesantan, te nerijetko su nastali centri aktivnosti u kojima su oni organizirali simboličke igre određenih zanimanja. Osim toga djeci se svidjela ideja odlaska u posjete, te smo ih često pretvarale u male izlete.

Projekt „U svijetu brojeva i slova“ proizašao je iz uočenog većeg interesa djece starije dobi skupine za slova i brojeve. Tijekom godine stalno je bio prisutan centar brojeva i slova u kojem smo mijenjali tematske zadatke, te u takvim aktivnostima koristile geometrijske oblike, geometrijska tijela, djeci smo nudile razne zadatke spajanja broja i količine, pravilno

korištenje matematičkih pojmova tanko-debelo, dugo-kratko, veliko- malo, visoko-nisko i sl., osmišljavale smo razne društvene igre poput tombole, domino, čovječe ne ljuti se, bingo, igrali igre slovo na slovo, maskirali prvo slovo svog imena i sl. Djeci smo ponudile magnetnu ploču sa slovima i brojevima, te senzornu kutiju s grizom i brašnom gdje su djeca vježbala finu motoriku pisanja imitiranjem raznih oblika.

Cilj navedenog projekta bio je zadovoljenje dječje potrebe za znanjem, te poticaje ostale djece na znatiželjnost, te usvajanje novih znanja. Rad na ovom projektu zahtijevao je dosta našeg asistiranja, ali je potaknuo i djecu na pomaganje jedni drugima.

## **ODGOJNA SKUPINA „SOVICE“**

Projekti „**Mali znanstvenici**“, „**Slova i brojevi**“, „**Svemir**“ i „**Put oko svijeta**“

Ove godine primarni projekt skupine bio je „**MALI ZNANSTVENICI**“.

U sklopu projekta tijekom cijele godine provodili smo razne jednostavne pokuse primjerene dječjoj dobi kojima smo kod njih pobudile znatiželju, kreativnost i želju za istraživanjem. Za sve teme koje smo tijekom godine obrađivale, nastojale smo pronaći odgovarajući eksperiment, pokus. Rezultate pokusa bilježile smo putem fotografija i video zapisa. Pokusi koje smo provodili: „Kukuruz u vodi“, „Stvaranje plijesni“, „Slonova pasta“, „Ulje, voda, prehrambena boja“, „Umijetni snijeg“, „Snježna mećava u staklenci“, „Kristalizacija soli“, „Santa leda“, „Što brže topi led?“, „Putujuća duga“, „Skittles duga“, „Kiša u vazi“, „Ciklus vode u vrećici“. U sklopu projekta obilježili smo I Svjetski dan izumitelja čime smo upoznali nekoliko hrvatskih izumitelja i izuma, te napravili plakat.

Projekt „**SLOVA I BROJEVI**“ provodile smo kroz cijelu pedagošku godinu čime smo nastojale poticati interes za istraživanje i igru slovima i brojevima, razvijanje sposobnosti uočavanja veza između glasa i slova, poticati sposobnost sinteze i analize glasova u riječi, prepoznavanje prvog ili zadnjeg glasa u riječi, poticati razvoj jezika (bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novih riječi) te govornih vještina (smisleno i jasno verbalno pričanje, opisivanje, prepričavanje, objašnjavanje, izražavanje svojih potreba, želja, osjećaja, iskustava...), poticati razvijanje sposobnosti uočavanja veza broja te simbola broja, povezivanje brojeva s konkretnim brojem predmeta, poticati na razvijanje operativnog mišljenja (stvaranje pojmova logičko zaključivanje, grupiranje prema zadanom kriteriju, razvrstavanje, sparivanje, pridruživanje), poticati razvoj sposobnosti rješavanja problema (uočavanje, pretpostavljanje, kritičko mišljenje, traženje jednog ili više rješenja), poticati razvoj fine motorike šake pri izradi različitih didaktičkih igara.

Projekt „**SVEMIR**“ koji je bio naveden u Godišnjem planu i programu nismo ostvarili zbog nezainteresiranosti djece za tu temu.

Dječaci su počeli pokazivati interes za zastave država, samoinicijativno su počeli crtati zastave država iz čega smo na kraju izradili projekt „**PUT OKO SVIJETA**“. Projekt smo započeli upoznavanjem „Karte Svijeta“ i kontinenata. Za početak smo upoznali državu u kojoj živimo, Hrvatsku. Nakon Hrvatske obradili smo Italiju. Države smo pokušale uskladiti sa temom koju obrađujemo i tako smo još obradili Aljasku, Francusku, Brazil i Čile-USkršnji

otok. O svakoj pojedinoj državi naučili smo nekoliko zanimljivosti (zastavu, himnu, jezik, gdje se nalazi na karti svijeta, specifičnosti za tu zemlju...)

## ODGOJNA SKUPINA „KAPLJICE“

### Projekti „Hoću, mogu, znam“ i „Šuma“

Tematika aktivnosti mijenjala se ovisno o željama, potrebama i interesima djece. Obilježeni su svi važniji datumi i blagdani tijekom pedagoške godine (Dječji tjedan, Olimpijski dan, Dan kruha, Dan jabuka, Svjetski dan štednje, Dan mrtvih, Dan hrvatskih knjižnica, Sv. Nikola, Božić, Nova godina, Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan tata, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, dječji rođendani i mnogi drugi). Neke su se aktivnosti provodile duže vrijeme kao što su primjerice teme vezane za godišnja doba, higijenu, usvajanje kulturno – higijenskih navika. Primijećen je izrazito velik interes djece za slova i brojeve (posebice kod djevojčica) tako da su mnoge aktivnosti bile potaknute time. Tema slova i brojeva bila je vrlo aktualna kroz cijelu pedagošku godinu, konstantno su djeci bili ponuđeni razni materijali i poticaji za razvijanje mašte i kreativnosti na tu temu te se tu temu često povezalo s razvijanjem fine motorike. Planirani projekt „Hoću, mogu, znam“ izvrsno se uklopio u svakodnevno dječje istraživanje te smo se trudili na jednostavan način djeci približiti slova i brojeve. Nešto djeci su sinteza i analiza vrlo zanimljive i poticajne te pokušavaju objasniti i ostalima kako da sudjeluju u raznim govornim igrama. Razne igre koje podrazumijevaju ustrajnost, suradnju, zajedništvo, pamćenje i logiku bile su im svakodnevno nadohvat ruke. Nastojale smo razvijati spontano dječje stvaralaštvo i to raznolikošću i sadržajno bogatim oblikovanjem cjelokupne materijalne sredine. Uvažavali smo potrebe djece koje su nam bila mnogo bitnije od unaprijed planiranih sadržaja i poticaja. Prošlogodišnji projekt „Šuma“ nastavio se i tijekom ove godine. Najviše o šumi i životu u njoj djeca su naučila promatrajući je i prateći promjene koje se događaju u njoj kroz izmjenu godišnjih doba. Time potaknuti roditelji su našoj predškolskoj ustanovi na samom kraju pedagoške godine poklonili stablo ukrasne vrbe čije lišće podsjeća na kapljice za uspomenu na djecu iz skupine „Kapljice“ koja na jesen kreću u školu.

### Program „Eko škole“ – međunarodni status eko vrtića

U pedagoškoj 2021./2022. godini nastavili smo s aktivnostima programa Eko vrtića i u plan i program rada uvrstili niz aktivnosti tematike otpada, bioraznolikosti, električne energije i očuvanja zdravlja. Niz aktivnosti koje sadržajno pripadaju programu Eko škole realizirane su u sklopu ostalih projekata jer povezane i integriraju više zadaća odgojno-obrazovnog procesa. Obilježavanjem datuma povezanih uz program eko-škole doprinijeli smo raznolikosti sadržaja i njegovanju senzibiliteta za očuvanje prirode.

U lipnju 2022., obnovili smo brončani status Eko škole te samim time izvršili sve programske obveze odnosno ispunili 7 koraka putem web aplikacije koje je odobrila Udruga Lijepa Naša. Obzirom na epidemiološku situaciju, nije se organizirala svečanost i javno predstavljanje aktivnosti.

Neke od tema koje su djeca istraživala su:

- Tartufi
- Dan jabuka
- Dan voda
- Pčelice i med
- „Dan planete zemlje“

Uključili smo se i u akciju koje provodi komunalno poduzeće „Park“ – „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

### **Edukativne posjete, izleti, susreti, radionice, obilježavanje datuma**

U pedagoškoj 2021./2022. godini edukativni posjeti, izleti i susreti održavali su se sukladno Odluci Stožera civilne zaštite s ciljem suzbijanja epidemije COVID - 19.

Važne datume obilježavali smo posebno u svakoj odgojnoj skupini. Odgojiteljice su osmišljavale razne aktivnosti i radionice za djecu:

- Dječji tjedan – radionice s djecom tijekom jutarnjih aktivnosti – prikazi i dječje izjave o pravima djece
- Dan planete Zemlje
- Valentinovo
- Uskrs
- Majčin dan
- Dan žena
- Maškare
- Tjedan mozga – u suradnji s logopedinjom

Društvo Naša djeca Buzet organiziralo je dolazak Djeda Mraza (sukladno epidemiološkim mjerama) – koji je kočijom i konjima obišao Grad te poklone ostavio djeci u vrtiću. Djeca su Djeda Mraza dočekala s velikim oduševljenjem.

Isto tako, poštujući aktualne epidemiološke preporuke i mjere, djeca iz odgojnih skupina „Sovice“ i „Kapljice“ posjetili su JVP Buzet.

Predstave u vrtiću:

„Baka Mraz u akciji“ u izvedbi Teatra Don Hihot

**POU Buzet:**

„Ježeva kućica“ u izvedbi Teatra Naranče  
„Šumska priča“ u izvedbi Produkcije Z  
„Snježna kraljica“ u izvedbi Teatra Naranča  
„Psići u ophodnji“ animirani film

Održani izleti:

Posjet farmi boškarina Fabci – odgojne skupine „Točkice“, „Zvezdice“ i „Bubamarice“  
Posjet Feštinskom kraljevstvu – odgojne skupine „Trešnjice“ i „Cvijetići“  
Posjet ZOO Ljubljana – odgojne skupine „Sovice“ i „Kapljice“ (zajedno s roditeljima)

Završne priredbe:

Sovice – u dvorani vrtića  
Kapljice – u društvenom domu Sv. Duh

**Prezentacija projekta „Tartuf“**

Na prezentaciji projekta Implementacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske Županije – Regione Istriana za pedagoške godine 2021.- 2022. „Istra u očima djece – istražiti, upoznati, razumjeti i zavoljeti zavičaj“ koja je održana 26. svibnja 2022. na Festivalu zavičajnosti u Pazinu, odgojiteljice Alida Lukić i Lea Šestan prezentirale su projekt „Tartuf“ kojeg su provodile u navedenom razdoblju.

**VII. PROGRAM PREDŠKOLE**

Priprema djece za polazak u školu provodila se prema verificiranom Programu predškole Dječjeg vrtića i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Program predškole provodile su odgojiteljice skupina koje pohađaju djeca školski obveznici, a dio aktivnosti provodile su i stručne suradnice.

| NAZIV SKUPINE | IME I PREZIME ODGOJITELJICA     | BROJ DJECE                   |                                      |
|---------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|               |                                 | REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM | KRAĆI PROGRAM (do 250 sati godišnje) |
| KAPLJICE      | ELENA BRAJKOVIĆ<br>NIKA SIROTIĆ | 24                           | /                                    |

|        |                                  |    |   |
|--------|----------------------------------|----|---|
| SOVICE | RAFAELA CEROVAC<br>MONIKA KORACA | 16 | 1 |
|--------|----------------------------------|----|---|

Kraći program predškole u vrtiću provodio se od veljače 2022. do kraja lipnja 2022. godine u sklopu redovitog programa vrtića tako da je dijete koje je u godini prije polaska u školu, a ranije nije pohađao vrtić, bilo integrirano u postojeću odgojnu skupinu.

Program predškole realizirao se u okruženju koje je poticalo djecu na učenje kroz interakcije s drugom djecom i okolinom. Prema načelima programa predškole, planirane aktivnosti bile su usmjerene prema kompetencijama za svako pojedino dijete.

Djeca su bila uključena u određene sadržaje kojima se utjecalo na:

- razvijanje djetetovih socioemocionalnih vještina
- poštovanje sebe, drugih i okoline u kojoj boravi
- brigu o higijeni i vlastitom zdravlju, poticanje samostalnosti
- radne navike i brigu o vlastitim stvarima
- aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poštivanje pravila grupe
- poticanje i razvoj komunikacijskih vještina i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitačkih, prepisačkih i predmatematičkih vještina (prepoznavanje i imenovanje slova, ispravno držanje olovke, prostorni odnosi, geometrijski oblici i dr.)
- razvijanje i njegovanje interesa za knjigu (čitanje slikovnica, priča)

Roditelji su početkom godine informirani o načinu pripreme školaraca za polazak u 1. razred te su pedagoginja i logopedinja izradile letak „Spremnost djeteta za polazak u školu“. Individualni razgovori o zrelosti djeteta za školu odgojiteljice su održale sa svim roditeljima.

Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za polazak u školu odnosno testiranja djece provodila su se u svibnju u OŠ „Vazmoslav Gržalja“ poštujući epidemiološke mjere. Za djecu koja su bila u vrtiću organizirao se odlazak u školu u manjim grupama do 5-oro djece.

### **Program ranog učenja engleskog jezika – voditeljica Sladana Katarinčić**

Komunikacijsko – kreativne radionice engleskog jezika za dvije skupine održavale su se od 11. listopada 2021. do 1. lipnja 2022. Poštujući sve epidemiološke mjere, radionice su se održavale jednom tjedno, u svakoj skupini zasebno, kako ne bi došlo do miješanja skupina. Ponedjeljkom se održavala u skupini „Sovice“ a utorkom skupini „Kapljice“ u vremenu od 15:30 do 16:15. Ukupno je održano 66 sati, odnosno u svakoj skupini po 33 sata.

U skupini „Kapljice“ bilo je dvanaest polaznika dok u skupini „Sovice“, jedanaest polaznika - sveukupno dvadeset i tri polaznika.

Radionice su započinjale petnaestominutnim tjelesnim zagrijavanjem te raznim igrama ponavljanja, plesom, igrama prepoznavanja (tzv. TPR -total physical response) uz

poticanje na verbalno izražavanje vlastitih dojmova, emocija, kontrole pokreta i dinamike tijela te interpretaciju doživljenog na engleskom jeziku. Nakon toga je uslijedio rad u kojima se stimuliralo i bogatilo verbalni izričaj i sposobnost u izricanju osjećaja; obavljanjem različitih radnji, igrama s pjevanjem na engleskom jeziku, raznim brojalicama s pokazivanjem, mimikom, pričanjem priča, pjesmom, crtanjem, prepoznavanjem, precrtavanjem te usvajanjem vokabulara uz likovni izričaj.

Ciljeve koje su ostvarile skupine predškolskog uzrasta, odnosno u skupinama „Kapljice“ i „Bombončići“ jesu znati pozdraviti, predstaviti se, kazati svoju dob; dati osnovne podatke o sebi i pravilno postavljati pitanja i odgovarati na njih; usvojiti nazive za boje; usvojiti osnovne pojmove vezane uz Halloween i Thanksgiving; naučiti osnovne predmete u školskoj torbi; naučiti imenovati i predstaviti članove uže obitelji; usvojiti brojeve do 10; upoznati se običajima vezanim uz Božić i Novu godinu u englesko- govornim područjima, čestitati praznik i otpjevati prigodnu pjesmicu; usvojiti nazive dijelova tijela te nazivlje za razne vrste pokreta, usvojiti nazivlje za kuću i pojedini namještaj, zatim usvojiti pojmove za igračke, oblike-krug, trokut, kvadrat; usvojiti nazive prehrambenih namirnica; nazive životinja te vremenskih prilika.

## VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje ove pedagoške godine realizirali smo kroz:

- 1. obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**
  - odgajateljska vijeća
  - interni stručni aktivni
  - radni dogovori
- 2. područja posebnog stručnog interesa**
  - stručno usavršavanje izvan vrtića
- 3. rad na stručnoj literaturi**
  - izbor tema odnosi se uglavnom na teme od posebnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika te naslove koji dopunjuju znanja odgojitelja u radu s djecom i roditeljima

### Odgojiteljska vijeća

Ove pedagoške godine održano je 7 (sedam) sjednica Odgojiteljskog vijeća.

| MJESEC | DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA | SUDIONICI |
|--------|----------------------------------|-----------|
|--------|----------------------------------|-----------|

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 1.<br>Rujan 2021.       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza adaptacijskog razdoblja</li> <li>2. Razmatranje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada za ped. 2020./21. godinu</li> <li>3. Razmatranje i rasprava o Kurikulumu DV za ped. 2021./22.</li> <li>4. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje</li> <li>5. Razno</li> </ol>   | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 2.<br>Studeni<br>2021.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza proteklog razdoblja</li> <li>2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje (prosinačke aktivnosti)</li> <li>3. Korištenje aplikacije Dinamikom, analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>4. Razno</li> </ol>   | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 3.<br>Prosinac<br>2021. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika</li> <li>2. Razno</li> </ol>  | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 4.<br>Ožujak<br>2022.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza proteklog razdoblja</li> <li>2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje (obilježavanje Dana vrtića)</li> <li>3. Radni dogovori</li> <li>4. Razno (Ulazak roditelja u ustanovu,..)</li> </ol>  | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 5.<br>Lipanj<br>2022.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za proteklo razdoblje</li> <li>2. Upisi djece u pedagošku 2022./23. godinu – prijedlog rasporeda djece i odgojitelja po odgojnim skupinama</li> <li>3. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine</li> <li>4. Organizacija rada u ljetnim mjesecima</li> <li>5. Razno</li> </ol>  | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 6.<br>Srpanj<br>2022.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Plana stažiranja za odgojiteljicu Deu Belasić</li> <li>2. Razno</li> </ol>   | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |
| 7.<br>Kolovoz<br>2022.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u ljetnim mjesecima</li> <li>2. Organizacija rada na početku nove pedagoške godine (raspored odgojnih skupina, odgojitelja, soba...)</li> <li>3. Organizacija rada na početku prilagodbe djece za jaslice/vrtić</li> <li>4. Razmatranje Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021/2022. godinu</li> <li>5. Razno</li> </ol> | ravnateljica<br>pedagoginja<br>zdravstvena<br>voditeljica<br>odgojiteljice |



## Stručni skupovi i predavanja u organizaciji vrtića/vanjskih ustanova (POU, AZOO..)

| TEMA<br>SEMINARA/EDUKACIJE/<br>STRUČNOG SKUPA   | VRIJEME<br>ODRŽAVANJA                               | MJESTO<br>ODRŽAVANJA      | SUDJELOVALI                               |
|---|---|---------------------------|---|
| „Čitam, mislim, suosjećam“<br>Voditeljica: Marija Ott Franolić  | 20.10.2021.   | POU „Buzet                | Odgojiteljice, pedagoginja                |
| „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“<br>Voditeljice: Adrijana Jevtić,<br>Matea Pintarić  | 6.12.2021.  | Webinar - online          | Odgojiteljice                             |
| Rastimo zajedno 5. modul  | 11. i 12.11.2021.                                   | Webinar - online          | Sanda Jerman i Darija Zornada             |
| Timski rad (4 radionice)<br>1. Timski rad- ključna kompetencija 21.stoljeća<br>2. Ishodi i vrijednosti zajedničkog timskog rada<br>3. Planiranje, provođenje i vrednovanje timskog rada<br>4. Važnost uloge i dužnosti pojedinca u timu | 22.2.2022.<br>1.3.2022.<br>15.3.2022.<br>22.3.2022. | Webinar - online          | Odgojiteljice, pedagoginja i ravnateljica |
| Edukacija za provođenje e-upisa   | 22.4.2022.  | Webinar                   | Mirjana Matančić i Darija Zornada         |
| Rastimo zajedno 6. modul  | 14.5.2022.  | DV „Radost“<br>Crikvenica | Sanda Jerman i Darija Zornada             |
| Rastimo zajedno 7. i 8. modul   | 3. i 4.6.2022.                                      | DV „Radost“<br>Crikvenica | Sanda Jerman i Darija Zornada             |

## IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima. Cilj je bio daljnji razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog djelovanja na dijete.

U pedagoškoj godini 2021./2022. svi planirani oblici suradnje s roditeljima individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, predavanja, zajednička druženja, posjete roditelja skupini, posjete djece radnim mjestima roditelja realizirani u skladu s važećim preporukama i mjerama Nacionalnog i Županijskog stožera Civilne zaštite.

Za individualne informacije roditelji su pokazivali interes u gotovo svim odgojnim skupinama. Odgojiteljice su inicirali razgovore zbog usklađivanja odgojnih postupaka obitelj-vrtić te savjetovanja roditelja u odgojnim postupcima, adaptaciji djece, spremnosti za

školu, samostalnosti i socijalnim vještinama, odvikavanju od pelena, odvikavanje od dude sl. Individualne razgovore održavala je i pedagoginja.

Realizirani oblici suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta u jaslicama
- svakodnevne neformalni susreti prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića i razmjenu podataka o djetetu
- tematski roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanci pojedinih odgojnih skupina – održano je po 2 ili 3 roditeljska sastanaka u svakoj odgojnoj skupini
- individualne informacije radi zajedničke procjene razvojnih postignuća djeteta – jednom mjesečno po odgojnim skupinama i češće, po potrebi
- radionica s roditeljima (sportska radionica) – odgojna skupina „Trešnjice“
- radionica s roditeljima (uskršnja radionica) – odgojna skupina „Cvjetići“
- informiranje roditelja putem Dinamikoma – kontinuirano
- edukativni letci za roditelje (odgojni savjeti, zdravlje djece, prevencija bolesti i sl.)
- podjela anketa roditeljima i analiza istih (početkom pedagoške godine – procjena roditelja o provedenim aktivnostima tijekom upisa djeteta u vrtić i perioda adaptacije)
- roditelji su pomogli u sakupljačkim aktivnostima – donošenje u vrtić raznih prirodnih i neoblikovanih materijala (plodovi jeseni, kartonski tuljci i kutije, papiri)

Provođenje programa „Rastimo zajedno“

Ove pedagoške godine prvi put se organiziralo provođenje programa „Rastimo zajedno“. Radionice su se provodile od studenog do svibnja. Na radionicama je sudjelovalo 5-ero roditelja. Voditeljice programa su Sanda Jerman i Darija Zornada, koje su ove pedagoške godine postale certificirane voditeljice spomenutog programa.

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života.

Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

- razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,
- upoznaju bolje sebe kao roditelja,
- prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu
- te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima

- o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i
- o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

## **X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

### **Grad Buzet**

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje važnih informacija iz rada vrtića na internetskoj stranici Grada Buzeta

### **Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet**

- provedba psihofizičke spremnosti djece za školu
- dogovori u vezi zajedničkih aktivnosti (maškare, predstave za djecu u POU Buzet, aktivnosti u sklopu programa Eko škole i dr.)

### **Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica Buzet**

- posjete gradskoj čitaonici
- odlasci na predstave za djecu

### **Turistička zajednica grada Buzeta**

- sudjelovanje na manifestacijama i dogovori u organiziranju određenih programa i sadržaja – Božićni sajam i program uoči dolaska Sv. Nikole, maškarani mimohod, Buzetski dani

### **Društvo „Naša djeca“ Buzet**

- aktivnosti povodom obilježavanja Dječjeg tjedna
- doček Djeda Mraza i podjela poklona djeci

- priprema poklona povodom novogodišnjih blagdana

#### **Dom zdravlja Buzet**

- cijepljenje djece
- povrede, ozljede djece
- posjet djece zubotehničarskoj ordinaciji

#### **Komunalno društvo „Park“**

- program zbrinjavanja i razvrstavanja otpad, donacija kutija za papir

#### **Policijska postaja**

- edukacija djece u sklopu obilježavanja Tjedna sigurnosti u prometu – aktivnost u sklopu programa pripreme djece za školu

#### **Istarski vodovod**

- izrada dječjih radova na temu „Voda“, obilježavanje Svjetskog dana voda
- posjet odgojne skupine „Kapljice“

#### **Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula**

- suradnja sa stručnim timom – upućivanje roditelja u Centar na timsku procjenu, traženje mišljenja o razvojnom statusu djeteta, pomoć u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- dogovori sa sustručnjacima o primjerenom obliku obrazovanja za djecu s teškoćama (boravak djeteta u vrtiću sa ili bez asistenta, individualizirani pristup u radu, kraći program)

#### **Ured državne uprave - služba za društvene djelatnosti IŽ**

- dostava statističkih podataka
- dostava popisa djece dorašlih za polazak u školu

#### **Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba IŽ i HZJZ**

- HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika
- provođenje preporuka i mjera HZJZ od pojave virusa Covid-19 na dalje (kontinuirano)

#### **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

- objava natječaja za zapošljavanje radnika
- pomoć kod traženja radnika

#### **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba

- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programu predškole
- dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

- organizacija stručnog skupa u vrtiću i sudjelovanje na ostalim stručnim skupovima izvan vrtića
- prijava pripravnica odgojiteljice za stažiranje (Lea Vivoda, Dea Belasić)
- prijava jedne pripravnice odgojiteljice za polaganje stručnog ispita (Lea Vivoda)

## **XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

### **1. Rad ravnateljice**

Ravnateljica kao stručna i poslovodna voditeljica Vrtića uz poslove za koje je ovlaštena zakonom:

- predlagala je godišnji plan i program rada
- organizirala i vodila rad i poslovanje Vrtića
- predstavljala i zastupala Vrtić
- poduzimala sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovarala za zakonitost rada Vrtića
- predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- brinula za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića
- donosila plan radnih mjesta
- donosila plan nabave dugotrajne imovine
- sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvješćivala Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima
- predlagala Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, stručnih suradnika i namještenika
- provodila postupke izbora odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika Vrtića sukladno zakonu i općim aktima Vrtića
- odlučivala o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna
- podnosila financijska izvješća Upravnom vijeću
- izdavala naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- izvješćivala Upravno vijeće i stručna tijela o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedavala im
- imenovala radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije
- obavljala druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića
- sastavljala jelovnike s glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom te uvodila novine u prehranu djece

- radila na osobnom stručnom usavršavanju kroz učešća na radionicama, stručnim skupovima, edukacijama, pratila stručnu literaturu, časopise
- pratila zakone i propise te promjene i izmjene
- vodila brigu i organizirala održavanje zgrade Vrtića i dvorišta Vrtića
- vodila brigu o ekonomičnom i racionalnom poslovanju u skladu s Financijskim planom
- pripremala i slala Izvješća Državnom uredu u Pazin, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu odgoja i obrazovanja
- vodila masovne roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima, upućivala roditelje na ostvarivanje različitih oblika prava za dijete i roditelje, upućivala u Savjetovalište za brak i obitelj pri Gradskom društvu crvenog križa Buzet ili drugim stručnjacima različitih profila
- sudjelovala na sastancima u svezi dogradnje vrtića
- bila u neprestanom kontaktu sa ZZJZ I.Ž. i Epidemiološkom službom tijekom epidemije virusom COVID-19 te provodila njihove upute i poduzimala mjere rade sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 vezano za rad ustanove
- vodila sve ostale nepredviđene poslove
- redovito pratila online seminare iz područja pedagoških znanosti, područja ravnateljskih kompetencija i prava

## **2. Rad pedagoginja**

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću pedagoginje su ostvarila sljedeće zadaće:

- **u odnosu na dijete**

- sudjelovala u raspoređivanju novoupisane djece u odgojne skupine
- pratila adaptaciju novoupisane djece
- pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odgojiteljima u različitim situacijama učenja
- pratila napredovanje djece s teškoćama u razvoju – aspekti praćenja: osamostaljivanje djece, uspostavljanje socijalnih interakcija, uključivanje u aktivnosti, biranje i uspješnost korištenja poticaja za igru i učenje, dužina zadržavanja pažnje tijekom aktivnosti, kontroliranje emocija, poštivanje pravila skupine, fina i gruba motorika
- individualni rad s djecom u godini prije polaska u školu – usvajanje predčitačkih, prepisačkih i predmatematičkih vještina
- pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta za djecu s teškoćama u razvoju (roditelji dostavljali mišljenje u DCR „Veruda“ i OŠ „Vazmoslav Gržalja“ za djecu školske obveznike)
- sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti u vrtiću i izvan: dogovaranje predstava, posjeta skupinama književnika i vanjskih suradnika, aktivnosti u sklopu projekata i programa Eko škole, uključivanje djece u aktivnosti koje organiziraju Grad Buzet i druge ustanove

- **u odnosu na odgojitelje**

- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti
- poticala odgajatelje na što bolju suradnju s roditeljima – obavještavala roditelje o aktivnostima i pratila ostvarenje svih oblika suradnje (odaziv roditelja, teme roditeljskih sastanaka, rješavanje određenih problema)
- pratila rad odgojiteljica kontinuirano i po potrebi (kod nastalih nesuglasja odgojiteljice i roditelja odnosno primjedbi roditelja na rad odgojiteljica)
- pratila odgojiteljicu pripravnicu u neposrednom radu s djecom i pisala izvješće te prijavila odgojiteljice na stručni ispit AZOO
- vodila program stručnog usavršavanja – informirala o vrstama i temama edukacija, prijavljivala odgojiteljice na seminare, organizirala stručno usavršavanje u ustanovi
- organizirala dežurstvo odgojiteljica - mjesečno planiranje rasporeda
- osmišljavala i pratila realizaciju aktivnosti programa Eko škole u suradnji s odgojiteljicama i zdravstvenom voditeljicom
- objavljivanje aktivnosti na Facebook stranici i mrežnoj stranici Vrtića

- **u odnosu na roditelje**

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa djece u vrtić zajedno s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom
- održala individualne informacije s roditeljima prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljicama; teme: ponašanje djece u skupini, uočena socioemocionalna nezrelost djeteta, pomoć u pripremi za školu, savjetovanje roditelja djece s teškoćama, razgovor o mogućnosti neraspoređivanja djeteta u drugu odgojnu skupinu u novoj ped. god. te općenito savjetovanje o poticanju razvoja djeteta
- provođenje programa „Rastimo zajedno“ (11 radionica)
- uputila roditelje na prvu timsku procjenu djeteta u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, u dogovoru s ravnateljicom, logopedinjom i odgojiteljicama
- informirala roditelje o aktivnostima i programima putem oglasnih ploča, web i Facebook stranica vrtića
- izrađivala edukativne letke za roditelje
- e-upisi – sudjelovala u arhiviranju pristiglih on-line prijava za upis djece, vršila bodovanje i bila predsjednica Povjerenstva za upis djece u vrtić

- **suradnja s ravnateljicom**

- sudjelovala u postupku upisa djece u vrtić
- pripremala Godišnje izvješće, Godišnji plan i Kurikulum vrtića
- sudjelovala u nabavci stručne literature, potrošnog materijala, didaktike i pedagoške dokumentacije
- prikupljala dokumentaciju za ljetopis vrtića i uređivala isti

- **suradnja s društvenim čimbenicima**

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- surađivala sa školskim stručnim suradnicima (psihologinja, pedagoginja) vezano uz upis djece u prvi razred

### 3. Rad zdravstvene voditeljice

S obzirom na planirane zadatke u pedagoškoj godini 2021/2022. god. koje provodi i realizira medicinska sestra u vrtiću u protekloj godini, realizirano je sljedeće:

- Snimanje higijenskog stanja cijelog objekta, radi adekvatnog prijema djece i osiguranja normalnih uvjeta rada vodeći računa o ispunjavanju zakonski propisanih normi (mehaničko čišćenje i dezinfekcija prostora , igračaka, didaktičkih pomagala).
- Tehnički popravci namještaja te njihovo prilagođavanje djeci radi sprečavanja eventualnih ozljeda, uređenje vanjskog prostora.
- Prikupila sam liječnička uvjerenja radi uvida u zdravstveno stanje djeteta. Moram napomenuti da ima djece sa alergijama na određene vrste namirnica sa, ali i bez medicinske dokumentacije.
- S liječničkom potvrdom imamo par slučajeva alergija na hranu, cjelokupno osoblje upoznato je s time i izuzetno se pazi.
- Prikupila sam dokumentaciju u vezi procjepljenosti (knjižica imunizacije),s obzirom na pojavu ospica u RH. Imamo nekoliko djece koja nisu u potpunosti cijepljena ali imaju za to opravdan razlog (liječnička potvrda).
- Obavila sam individualni razgovor s odgojiteljicama po grupama radi uočavanja djece sa posebnim potrebama i u vezi prehrane.
- Vodila sam računa da se poštuju sve mjere zaštite od Kovid-19 bolesti, te prilagođavala mjere zaštite u vrtiću.
- U evidenciji pobola i izostanka djece iz vrtića, najviše izostanaka je bilo zbog viroza, infekcija gornjih respiratornih putova. Početkom proljeća bilo je pobola vodenim kozicama.
- Otvorila sam za svu novoupisanu djecu Zdravstvene kartone te pohranila dokumentaciju.
- Izvršila sam antropometrijska mjerenja po svim grupama, te tablice pohranila u dokumentaciju za svaku grupu posebno. Zbog odluke SZO –svjetske zdravstvene organizacije o novim antropometrijskim standardima u praćenju rasta i razvoja djece predškolske dobi tabele se više ne smiju izvjesit javno po grupama. Roditelje neke djece zvala sam na individualni razgovor u vezi prehrane, kako za pretilu tako i za premršavu djecu.



- Nastojim prisustvovati doručku i ručku radi uočavanja potreba djece za hranom. Izrađeni su jelovnici u skladu sa godišnjim dobom i namirnicama koje su u određenom periodu u upotrebi.
- Svu sam djecu pregledala radi eventualnog uočavanja pojave pedikuloze. Tokom godine u par navrata kod većeg broja djece primijećene su uši u vlasištu kose. Obavijestila sam roditelje te im dala info letak sa naputcima kako postupiti.
- ZZJZ Pula bio nam je par puta u kontroli, izvješće je u skladu sa preporučenim normativima.
- Nadopunila sam našu malu apoteku i ormariće sa prvom pomoći po garderobama sa materijalom koji je falio. Svaki ormarić dobio je toplomjer, sterilne komprese, zavoje, Kamagel, ...
- Kad god sam u mogućnosti pratim grupe za vrijeme njihovog boravka na svježem zraku.
- Prisustvovala sam svim zdravstveno odgojnim vijećima i koordinacijama gdje je bila potrebna moja nazočnost.
- Vodim računa da su sanitarne knjižice uredne Vodim evidenciju pregleda na medicini rada.
- U par navrata provela sam mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zaposlenike vrtića.

Provođenje zdravstvenih aktivnosti sa djecom:

- Slavko Prljavko
- Pranje zubića
- Piramida prehrane
- Pranje ruku
- Moje tijelo
- Pčele i med
- Kod veterinara
- Edukativne priče prije spavanja

U toku pedagoške godine zbog mjera protiv Covid-19 bolesti nisam bila na edukacijama, međutim pratila sam edukacije koje su organizirale med. voditeljice vrtića putem weba.

## XII. ZAKLJUČAK

Obzirom na otežane uvjete zbog pridržavanja epidemioloških mjera, samoizolacije pojedinih odgojnih skupina i uskog ograničavanja pojedinih aktivnosti koje su, itekako, potrebne djeci, definirane zadaće i ciljevi u Godišnjem planu i programu rada za pedagošku 2021./22. godinu, su uglavnom realizirani. Često, na neki drugačiji način o planiranog, posebno aktivnosti koje zahtijevaju okupljanje većeg broja ljudi, posjete, predstave i sl. te suradnja s roditeljima.

U izvještajnom razdoblju, posebna pozornost posvećena je zaštiti zdravlja djece, njihovih roditelja i zaposlenika vrtića. Uputa Nacionalnog i Županijskog stožera Civilne zaštite te HZZJZ vrlo smo se strogo pridržavali, a u vrijeme kad su zarezani bili djelatnici Vrtića poduzete sve mjere od privremenog zatvaranja vrtića, dezinfekcije cijelog vrtića, samoizolacije zaposlenika i kasnije još strožeg pridržavanja svih uputa.

U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su svi radnici Vrtića, roditelji, suradnici, članovi Upravnog vijeća, predstavnici Osnivača - Grada Buzeta i Gradskog vijeća koji su razumjeli naše potrebe i u svim situacijama pružali nam podršku i pomoć.

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 11. Statuta Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet, Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, nakon razmatranja na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2021. godine, usvojeno je na 46. sjednici Upravnog vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine te upućeno Gradskom vijeću Grada Buzeta.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Krulčić



KLASA: 601-01/22-01/13  
URBROJ: 2163-3-9-01-22-01-1  
BUZET, 31.8.2022.

DJEČJI VRTIĆ «GRDELIN»  
BUZET  
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19  
KLASA: 003-06-/22-01/10  
URBROJ:2163-3-9-01-22-01-3  
Buzet, 31.8.2022.

|                        |              |      |
|------------------------|--------------|------|
| PRIMLIENO              | 11.11. 2022. |      |
| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA | ORG. JED.    |      |
| 601-01/22-01/26        | 05-05        |      |
| URUĐBENI BROJ          | PAROP.       | VAL. |
| 2163-3-22-1            |              |      |

Na osnovu članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, na 59. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, održanoj 31. 8. 2022. godine, Upravno vijeće donijelo je

## ZAKLJUČAK

o donošenju Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu

### Članak 1.

Donosi se Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu.

### Članak 2.

Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2021./22. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

  
Sanja Kručić

